

**Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы
Тарбағатай ауданы бойынша білім бөлімінің
«Жасұлан» бөбекжайы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Шығыс Қазақстан облысы Білім басқармасының Тарбағатай ауданы бойынша білім бөлімінің "Жасұлан" бөбекжайы" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі-кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық - құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы "Шығыс Қазақстан облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі-жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын "Шығыс Қазақстан облысының қаржы басқармасы" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі-мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

4. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының «Тарбағатай ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Білім беруді басқару органы) болып табылады.

5. Кәсіпорынның атауы: Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Тарбағатай ауданы бойынша білім бөлімінің «Жасұлан» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

6. Кәсіпорынның орналасқан жері: 071515, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Тарбағатай ауданы, Тұғыл кенттік округі, Тұғыл кенті, Ш.Уәлиханов көшесі, 25- үй.

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

7. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

8. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

10. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні – мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында білім беру қызметін жүзеге асырады.

1) Қазақстан Республикасы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарт негізінде білім беру қызметін жүзеге асыру, Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын және осы Жарғыны бекіту туралы;

2) мектепке дейінгі Кәсіпорында келісім-шарт негізінде балалар толық және жарты күн болатын бөбекжай қызметін ұйымдастыру;

12. Мектепке дейінгі ұйымдарда ата-аналарының (заңды өкілдерінің) мүдделері ескеріле отырып, ерекше білім беруге қажеттілігі бар тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен оқыту төмендегідей қарастырылған:

1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы, оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу бағдарламасы бойынша жас топтарында (үш тәрбиеленушіден артық емес);

2) тәрбие мен оқытудың арнайы оқу бағдарламасы бойынша бұзылыс түрлері негізіндегі арнайы топтарда.

Топта ерекше білім беруге қажеттілігі бар тәрбиеленушілер болған жағдайда топтарды жинақтау осындай бір тәрбиеленушіге тәрбиеленушілердің жалпы санын үшке кеміту есебінен жүзеге асырылады.

3) Мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын оқыту мен тәрбиелеу, тірек-қимыл аппараты бұзылған балалардың дамуы мен әлеуметтік бейімделуін түзету, дамыту, оның ішінде тәрбиеленушілерге инклюзивті білім беруді жүзеге асыру бойынша қызметтердің көлемін орындау;

4) Мектеп жасына дейінгі балалар үшін «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту» мемлекеттік жалпы білім беру стандарты талаптарынан асатын ақылы қызметтер көрсету туралы келісім шарт жасай отырып, ақылы негізде қызметтер ұсыну»

5) Кәсіпорында тұрақты медициналық қызмет көрсетуді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген, денсаулық сақтау ұйымдарына сәйкес мектепке дейінгі ұйым штатына енгізілген медициналық жұмысшы қамтамасыз етеді;

6) Мектепалды даярлық мемлекеттік тапсырыс, сондай-ақ шарттық негізде жүзеге асырылады;

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты – отбасының балаларды күтудегі сұраныстары мен қажеттіліктерін қанағаттандыру, оларды жалпы мәдени, ұлттық құндылықтар негізінде үйлесімді дамыту, баланы жалпы орта білім берудің бастапқы кезеңіне дайындау.

- 1) баланың жан-жақты дамуы үшін оңтайлы жағдайлар жасау;
- 2) тұлғаны ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде қалыптастыру және дамыту;
- 3) балалардың денсаулығын нығайту.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

- 1) мектепке дейінгі жастағы балалардың дене және психикалық денсаулықтарын сақтау және нығайту, салауатты өмір салты құндылықтарына баулу;
- 2) білім беру бағдарламаларын игеру үшін жағдайлар жасау;
- 3) тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамытуға жағдай жасау жолымен зияткерлікті байыту;

- 4) мемлекеттік, орыс тілдерін меңгеру;

5) азаматтылық пен патриотизмді, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікті, мемлекеттік нышандарға құрметті, халықтық дәстүрлерді қастерлеуді, Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзімсіздікті тәрбиелеу;

6) ата-аналарға немесе оларды алмастыратын тұлғаларға, үйінде мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және кеңес беру көмектерін ұйымдастыру;

7) ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен тәрбие мен оқытуға кешенді (клиникалық-физиологиялық, психологиялық-педагогикалық) көзқарас, түзету қызметі;

15. Кәсіпорын кәсіпорынды құру міндеттеріне жауап бермейтін қызметпен айналысуға құқығы жоқ.

16. Кәсіпорынның білім беру қызметі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

17. Кәсіпорын мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарты негізінде ата-аналардың сұраныстарын, отбасы мен өзге де ұйымдардың қажеттіліктерін, өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму және ұлттық-мәдени дәстүрлердің ерекшеліктерін ескере отырып:

- 1) өз қызметінің бағдарламасын дербес әзірлей алады ;
- 2) хореограф, эстетика, бейнелеу өнері жөніндегі оқытушылар лауазымдарының және басқа да лауазымдардың лауазымдық штат бірліктері қосымша көзделінеді.

18. Білім беру үрдісі мемлекеттік тілде жүргізіледі.

19. Тәрбиеленушілердің ұйымдастырылған оқу қызметі Қазақстан Республикасы мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының базистік оқу

жоспарына сәйкес, санитарлық нормалар мен ережелердің талаптарына, Кәсіпорындағы түрлі топтардың: мектепке дейінгі топтардың, мектепке дейінгі түзеу топтарының, түнде болатын топтардың жұмыс кестесіне сәйкес белгіленеді.

20. Білім беру үрдісін ұйымдастыру ұйымдастырылған оқу қызметі (сабақтар) кестесімен регламенттеледі.

1) Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

2) Кәсіпорында балалардың болуы 10,5 (он жарым сағаттық) уақытпен белгіленген таңғы сағат 07:30 – 18:00-ге дейін. Ата-аналардың сұранысы бойынша кезекші топ қарастырылады. Сенбі және жексенбі – демалыс күндері.

3) Кәсіпорын балалармен жұмысты бүкіл күнтізбелік жыл бойы қамтамасыз етеді. Оқу жылы ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінде басталып, келесі жылдың 31 мамырында аяқталады.

4) ерекшелігі бойынша ұйымдастырылған оқу қызметінің (сабақтардың) ұзақтылығы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес белгіленеді. Үзілістердің ұзақтылығы санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес белгіленеді.

5) Кәсіпорынның педагогикалық қызметкерлеріне арналған апталық оқу жүктемесі Қазақстан Республикасының нормативтік құжаттарымен белгіленеді.

21. Кәсіпорын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құқықтық құжаттарына сәйкес эксперимент бойынша жұмыс істеуге құқығы бар.

22. Ақылы қызметтерді Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ұсынады

23. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәнімен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

24. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты, не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

25. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына, дебиторлық берешекті аударуға және есептен шығаруға келісім береді;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа мәселелерді шешеді.

26. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган:

- 1) Жергілікті атқарушы органның атынан Кәсіпорынға қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады;
- 2) білім беруді басқару органы ұсыныс бойынша Кәсіпорынның мәні мен міндеттерін анықтайды, Жарғыны, оған өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;
- 3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;
- 4) келісілгендей білім беруді басқару органы Кәсіпорынға берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қояды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;
- 5) Кәсіпорын мүлкін мақсатты және тиімді пайдалануды бақылайды;
- 6) мемлекеттік меншіктің мақсатты пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған Кәсіпорынның артық, пайдаланылмаған немесе мақсатсыз пайдаланылған мүлкіне тыйым салуды Білім беруді басқару органымен келісусіз бақылау күнінен бастап алты ай өткеннен кейін жүзеге асырады;
- 7) Кәсіпорынға тәркіленген мүлікті басқа тұлғаға бергенге дейін, кейін оны теңгерімнен шығарғанға дейін оның сақталуын қамтамасыз ету үшін мерзімдерді белгілейді;
- 8) Кәсіпорынға өзіне бекітілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе басқаруға (оның өнімдерін сатуды қоспағанда) келісім береді;
- 9) Кәсіпорын мүлкін пайдалануға, оның ішінде оны кепілге беруге, жалдауға, ақысыз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға шешімдер қабылдайды;
- 10) Кәсіпорынның жұмысы мен басқару тиімділігін ұйымдастырады және бақылайды;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа мәселелерді шешеді.

27. Білім беруді басқару органы:

- 1) Қызметтің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) қажетті көлемін анықтайды;
- 2) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорынның мәні мен мақсатын анықтау туралы ұсыныстар енгізеді;
- 3) Кәсіпорынның дамыту жоспарларын және олардың орындалуы туралы есептерді қарастырады, келіседі және бекітеді;
- 4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуын және Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылайды;
- 5) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
- 6) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорынға берілген немесе өзінің жеке шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;
- 7) Кәсіпорынды басқарады;
- 8) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебін бекітеді;
- 9) Жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша Кәсіпорынды қайта ұйымдастырады және таратады;

10) Таза табыстың белгіленген бөлігін Кәсіпорынның жергілікті бюджетке аударуының толықтығы мен уақтылығын бақылайды;

11) Кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша оның бас есепшісін қызметке тағайындайды және босатады;

12) Жыл сайын Кәсіпорынның жалақы қорының мөлшерін белгілейді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған басқа мәселелерді шешеді.

28. Кәсіпорынды тікелей басқаруды басшы жүзеге асырады.

29. Білім беруді басқару органы Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы рәсімдейді.

30. Кәсіпорын басшысы бір адамдық басқару принциптері бойынша әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалған оның құзыретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

31. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық жұмыскерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның жұмыскерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін Білім беруді басқару органына кандидатуралар ұсынады;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы жұмыскерлерінің құзыретін белгілейді;

10) жеке жауаптылықта болады:

қаржы - шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін;

Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі мен тиімділігі мен; таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны үшін.

11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

32. Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша банкрот және оңалту басқарушысы Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен тағайындалған

жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер сәйкесінше уақытша, банкрот немесе оңалту басқарушысына өтеді.

5-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

33. Кәсіпорынның мүлкіне кәсіпорынның активтері кіреді, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

34. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейді және оны жарналар бойынша (жарғылық капиталға қатысу үлестері, акциялар), оның ішінде Кәсіпорын жұмыскерлері арасында бөлу мүмкін емес.

35. Кәсіпорынның мүлкі есебінен қалыптасады:

- 1) оған меншік иесі берген мүліктен;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

36. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

37. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

38. Жедел басқаруда мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

39. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

40. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

41. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу (жедел басқару) құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының баптарына көзделген жағдайларда тоқтатылады.

42. Кәсіпорын жедел басқару құқығында осы Жарғының 40 - тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге,

дебиторлық берешекті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

43. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

44. Осы Жарғының 43-тармағында көрсетілген мүліктік шарттардан түскен ақшаны жергілікті атқарушы орган пайдаланады.

6-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

45. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

46. Кәсіпорындар таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

47. Кәсіпорын өзі өндірген тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) дербес өткізеді.

48. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағаларын Білім беруді басқару органы белгілейді.

49. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7-тарау. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы

50. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқару үшін Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган ұсынған мүлік есебінен құрылады.

8-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

51. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің Білім беруді басқару органының (немесе Жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының) келісімі бойынша халықаралық стандарттарына (шаруашылық жүргізу құқығындағы) және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына (жедел басқару құқығындағы) сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

52. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

53. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, қазыналық кәсіпорының қалған мүліктің алып қоюға жол берілмейді.

54. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған жағдайда әкімшілік-аумақтық бірлік өз міндеттемелері бойынша облыстық бюджет есебінен субсидиарлық жауаптылықта болады.

10-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

55. Кәсіпорынның жалақы қорының мөлшерін жыл сайын Білім беруді басқару органы белгілейді.

56. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбекке ақы төлеу жүйесін "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен белгілейді.

11-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

57. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

58. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12 - тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

59. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Жергілікті атқару органның шешімі бойынша жүргізіледі.

60. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

61. Кәсіпорынды қайта құруды және таратуды Білім беруді басқару органы жүзеге асырады.

62. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

63. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

64. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Білім беруді басқару органының ұсынымы бойынша Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

Шығыс Қазақстан облысы білім
басқармасы Тарбағатай ауданы бойынша
білім бөлімінің «Жасұлан» бөбекжайы»
КМҚК меңгерушісі



Э.К.Темирбаева

УТВЕРЖДЕН**Приказом****ГУ «Управление финансов
Восточно-Казахстанской
области»****от «___» _____ 2021 г.****№ _____****У С Т А В**

**Коммунального государственного казенного предприятия
«Ясли-сад «Жасұлан» отдела образования по Тарбагатайскому району
управления образования Восточно-Казахстанской области**

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Жасұлан» отдела образования по Тарбагатайскому району управления образования Восточно-Казахстанской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Учредителем Предприятия является Государственное учреждение «Аппарат акима Восточно-Казахстанской области» (далее – Местный исполнительный орган).

3. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Восточно-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган по государственному имуществу).

4. Органом, осуществляющим общее управление Предприятием, является государственное учреждение «Отдел образования по Тарбагатайскому району» управления образования Восточно-Казахстанской области (далее – Орган управления образованием).

5. Наименование предприятия: Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Жасұлан» отдела образования по Тарбагатайскому району управления образования Восточно-Казахстанской области.

6. Место нахождения предприятия: 071515, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Тарбагатайский район, Тугылский поселковый округ, поселок Тугыл, улица Ш. Уалиханова, дом 25.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

8. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

11. Предметом деятельности Предприятия является осуществление образовательной деятельности в области дошкольного воспитания и обучения.

1) Об утверждении Типовых правил деятельности дошкольных организаций образования, осуществления образовательной деятельности на основе государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан "дошкольное воспитание и обучение" и настоящего Устава;

2) Организация деятельности ясли-сада с полным и неполным пребыванием детей на договорной основе на дошкольном предприятии;

12. Воспитание и обучение воспитанников с особыми образовательными потребностями в дошкольных организациях с учетом интересов родителей (законных представителей) предусматривает:

1) в возрастных группах (не более трех воспитанников) по типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе;

2) в специальных группах на основе форм нарушений по специальной учебной программе воспитания и обучения.

При наличии в группе воспитанников с особыми образовательными потребностями комплектование групп осуществляется из расчета уменьшения общего количества воспитанников на одного такого воспитанника на три.

3) выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по обучению и воспитанию, коррекции, развитию и социальной адаптации детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе по осуществлению инклюзивного образования воспитанников;

4) предоставление услуг на платной основе для детей дошкольного возраста с заключением договора об оказании платных услуг, превышающих требования государственного общеобразовательного стандарта «дошкольное воспитание и обучение»

5) постоянное медицинское обслуживание на предприятии обеспечивает медицинский работник, включенный в штат дошкольной организации в соответствии с организациями здравоохранения, установленными законодательством Республики Казахстан;

6) дошкольная подготовка осуществляется по государственному заказу, а также на договорной основе;

13. Целями деятельности Предприятия является:

1) создание оптимальных условий для всестороннего развития ребенка;
2) формирование и развитие личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей;

3) укрепление здоровья детей.

14. Основными задачами Предприятия являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;

2) создание условий для освоения образовательных программ;

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

4) овладение государственным, русскими языками;

5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

6) организация методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

7) в дошкольных организациях образования предусмотрено воспитание и обучение воспитанников с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей).

15. Предприятие не вправе заниматься деятельностью, не отвечающей целям создания Предприятия.

16. Образовательная деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с программами и рабочими учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

17. Предприятие с учетом запросов и современных требований родителей или лиц их заменяющих, потребностей семьи и иных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций:

1) может самостоятельно разрабатывать программу развития;

2) дополнительно предусматривает штатные единицы должностей хореографа, преподавателей по эстетике, изобразительному искусству и других должностей.

18. Образовательный процесс ведется на государственном языке.

19. Распределение видов организованной учебной деятельности (занятий) воспитанников устанавливается в соответствии с базисным учебным планом Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, графиками работы различных групп Предприятия: дошкольных групп, коррекционных дошкольных групп, групп с ночным пребыванием.

20. Организация образовательного процесса регламентируется распределением видов организованной учебной деятельности (занятий).

1) Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

2) на Предприятии установлен режим пребывания детей 10,5 (десять с половиной) часов с 07:30 – 18:00 с функционированием дежурной группы по потребности родителей. Суббота и воскресенье – выходные дни.

3) Предприятие обеспечивает работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года.

4) продолжительность организованной учебной деятельности (занятий) согласно возрастной периодизации устанавливается в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения. Длительность перерывов устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5) нормативная учебная нагрузка в неделю для педагогических работников Предприятия установлена нормативными документами Республики Казахстан.

21. Предприятие имеет право работать по эксперименту, согласно нормативным правовым документам Министерства образования и науки Республики Казахстан.

22. Платные услуги предоставляются Предприятием в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

23. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

24. Сделка, совершенная предприятием вопреки целям деятельности, определенным ограниченным законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу или местного исполнительного органа либо прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

25. Местный исполнительный орган:

1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности.

3) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

26. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) осуществляет от имени местного исполнительного органа в отношении предприятия права субъекта права коммунальной собственности;

2) орган по представлению определяет сущность и задачи предприятия, утверждает устав, изменения и дополнения к нему;

3) закрепляет за предприятием коммунальное имущество;

4) орган как согласовано, осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного предприятию или приобретенного в результате его хозяйственной деятельности;;

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с Уполномоченным органом соответствующей отрасли;

7) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

8) дает согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции);

9) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

10) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;

11) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

27. Орган управления образованием:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2) вносит предложения Уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

7) осуществляет управление Предприятием;

8) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

9) по решению Местного исполнительного органа осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

10) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в местный бюджет установленной части чистого дохода;

11) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия главного бухгалтера;

12) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

13) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

28. Органом осуществляющим управление Предприятием является его руководитель.

29. Орган управления образованием оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

30. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

31. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет Органу управления образованием кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:
 финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества
 Предприятия;
 результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;
 несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в
 бюджет.

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством
 Республики Казахстан.

32. В случаях признания Предприятия банкротом или применения
 реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или
 реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным
 актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по
 управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или
 реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Предприятия

33. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость
 которых отражается на его балансе.

34. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть
 распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе
 между работниками Предприятия.

35. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате
 собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики
 Казахстан.

36. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое
 либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его
 уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

37. Приобретение и прекращение права оперативного управления
 осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским
 кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права
 собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим
 Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

38. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в
 оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по
 договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление
 Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан
 для приобретения права собственности.

39. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого
 Уполномоченным органом по государственному имуществу принято решение о
 закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении

имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением Уполномоченного органа по государственному имуществу.

40. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

41. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

42. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия Уполномоченного органа по государственному имуществу, за исключением случаев, предусмотренных 40 настоящего Устава.

43. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

44. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 43 настоящего Устава, используются Местным исполнительным органом.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

45. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

46. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу. (если они освобождены, тогда исключим данный пункт)

47. Предприятие самостоятельно реализует производимую им производимые им товары (работы, услуги).

48. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

49. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

50. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в лице Уполномоченного органа по государственному имуществу в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

51. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

52. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

53. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

54. Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами областного бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

55. Размер фонда заработной платы предприятия ежегодно устанавливается органом управления образования

56. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

57. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Коллективным договором.

58. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

59. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Местного исполнительного органа.

60. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

61. Реорганизация и ликвидация предприятия осуществляются органом управления образованием

62. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом по государственному имуществу.

63. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход областного бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

64. Изменения и дополнения в Устав предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению органа управления образованием.

Заведующая
КГКП «Ясли-сад «Жасулан»
отдела образования
по Тарбагатайскому району
управления образования ВКО



Темирбаева Э.К

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ТАРБАҒАТАЙ
АУДАНЫНЫҢ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ

20²¹ ж. «08» сәуірі Тіркелді

Құрылтай құжаттарына (өрежеге) енгізілген
өзгерту мен толықтырулар

БСН 101040010971

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ТАРБАҒАТАЙ
АУДАНЫНЫҢ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ

20²¹ ж. «18» сәуірі Жүргізілді

БСН 101040010971

20¹⁰ ж. «18» сәуірі

Алғашқы тіркелген күні
ӘМТН 12-1917-00-КАО-ГП

Прошировано
Пронумеровано
Листов

